



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ТЕХНОСФЕРА"
ИНН 6162090351 ОГРН 1246100008550
344116, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я
Володарского, 76/23А, оф. 209

ПРИКАЗ

от 01.10.2024

№ 28

О самообследовании

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о самообследовании ООО УЦ «Техносфера»

Директор ООО УЦ «Техносфера»

С.С. Денисенко

Утверждено приказом директора
ООО УЦ «Техносфера»
от 01.10.2024 №28

Директор ООО УЦ «Техносфера»



С.С. Денисенко

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Самообследование – это процедура самооценивания, предоставляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества ее функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки – обеспечение, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Самообследование проводится по решению директора.

Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для ее проведения (далее - Комиссия).

Председателем Комиссии является директор.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учебного центра, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за генерирование и оформление результатов самообследования Учебного центра в виде отчета.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности Учебного центра;
- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- финансового обеспечения образовательного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется приказом директора Учебного центра о проведении самообследования.

Сбор информации и анализ деятельности Учебного центра осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным приказом о проведении самообследования и настоящим Положением.

Общая информация об учебном центре (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.), документация организации (локальные нормативные акты и пр.)

Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.).

Организационная структура и система Учебного центра (Структура Учебного центра, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности, действующей в учебном центре системы управления).

Содержание и организация учебного процесса (виды образования в учебном центре, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, наличие общественно-профессиональной аккредитации программ, формы и методы обучения и пр.).

Качество подготовки обучающихся (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке

педагогических работников и ее результативность, иные показатели.).

Учебно-методическое обеспечение (система методической работы Учебного центра, использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения и др.).

Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, общее количество единиц хранения фонда библиотеки, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).

Материально-техническое и программно-информационное обеспечение (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.)

Финансовое обеспечение образовательного процесса.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые можно выделить в две группы;

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения Комиссией результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и формирование результатов самообследования Учебного центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.

Председатель Комиссии проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы предложения по итогам самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение коллегиального органа

управления Учебного центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Педагогическому совету.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Отчет о результатах обследования составляется по состоянию на 31 декабря. Отчет по самообследованию формируется не позднее 30 марта текущего года.

Отчет утверждается приказом по Учебному центру «Об утверждении отчета о самообследовании ООО УЦ «Техносфера» за 20 _ год», подписывается директором и заверяется печатью.

Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Директор Учебного центра, его заместители, педагогические работники, методисты несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Учебного центра или уполномоченное им лицо.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учебного центра на основании решения Педагогического совета.

В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра в сфере дополнительного профессионального образования.